

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01.03.2023

г. Ставрополь

№ 384

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 21.05.2015 № 962

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 21.05.2015 № 962 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь», за исключением подпункта 2 пункта 1, подпунктов 2-15 пункта 2 Изменений, которые вступают в силу на следующий день после дня официального опубликования настоящего постановления в газете «Вечерний Ставрополь», но не ранее 01 марта 2023 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Грибенника А.Д.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянченко

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
города Ставрополя  
от 01.03.2023 № 384

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 21.05.2015 № 962

1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1) абзац восьмой пункта 10 изложить в следующей редакции:

«с филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Ставропольскому краю (далее - Филиал ППК «Роскадастр» по СК);

2) в пункте 12:

а) в подпункте 1 цифры «30» заменить словом «двадцать»;

б) в подпункте 2 цифры «90» заменить словом «восемьдесят».

2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) строку 2 таблицы пункта 16 изложить в следующей редакции:

«2.	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений в отношении земельного участка и расположенных на нем зданий, сооружений, помещений в них, объектах незавершенного строительства	Филиал ППК «Роскадастр» по СК»;
-----	--	---------------------------------

2) в пункте 52 слово «шесть» заменить словом «пять»;

3) в пункте 55:

а) в абзаце первом слова «трех дней» заменить словами «одного дня»;

б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) внесение сведений об образуемом земельном участке в информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг в Комитете, подготовку и визирование фрагмента карты города Ставрополя, детально характеризующего местоположение земельного участка;»;

4) в абзаце первом пункта 56 слово «пяти» заменить словом «двух»;

5) дополнить пунктами 58<sup>1</sup> и 58<sup>2</sup> следующего содержания:

«58<sup>1</sup>. Специалист отдела дежурного и адресного плана Комитета в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет их в отдел претензионно-исковой работы Комитета.

58<sup>2</sup>. Руководитель отдела претензионно-исковой работы Комитета в течение одного дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

1) подготовку заключения о наличии (отсутствии) судебных споров в отношении земельных участков, образуемых из земель, государственная собственность на которые не разграничена, или в отношении исходных земельных участков, из которых образуются земельные участки (далее – заключение о наличии (отсутствии) судебных споров);

2) направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заключения о наличии (отсутствии) судебных споров в отдел дежурного и адресного плана Комитета.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заключении о наличии (отсутствии) судебных споров, несет руководитель отдела претензионно-исковой работы Комитета.»;

б) в абзаце первом пункта 59 слово «трех» заменить словом «двух»;

7) абзац первый пункта 65 изложить в следующей редакции:

«65. При отсутствии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 Административного регламента, специалист отдела дежурного и адресного плана Комитета в срок, указанный в пункте 59 Административного регламента, проводит анализ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом архивных материалов и:»;

8) в пункте 67:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«67. Ведущий техник отдела дежурного и адресного плана Комитета визирует проект постановления или проект уведомления об отказе в день их поступления, направляет указанные документы в отдел правового обеспечения деятельности Комитета для проведения правовой экспертизы.»;

б) абзацы второй, третий, четвертый, пятый признать утратившими силу;

9) абзац первый пункта 68 изложить в следующей редакции:

«68. В течение одного дня со дня поступления заключения о наличии (отсутствии) судебных споров, проекта постановления или проекта уведомления об отказе руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета обеспечивает правовую экспертизу указанных документов на соответствие требованиям действующего законодательства, визирует проект постановления или проект уведомления об отказе, передает данные документы на визирование заместителю руководителя Комитета, курирующему направление деятельности отдела дежурного и адресного плана Комитета, либо возвращает указанные документы с соответствующим

мотивированным заключением в отдел дежурного и адресного плана Комитета на доработку или для подготовки проекта уведомления об отказе.»;

10) в пункте 70 слова «в течение одного дня со дня» заменить словами «в день»;

11) в пункте 72:

а) в абзаце первом слова «в течение одного дня со дня» заменить словами «в день»;

б) в абзаце четвертом слово «двенадцать» заменить словом «восемь»;

12) в пункте 75 слово «трех» заменить словом «двух»;

13) в пункте 76:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«76. Руководитель общего отдела управления делопроизводства и архива Администрации в течение одного дня со дня поступления проекта постановления:»;

б) подпункт 3 признать утратившим силу;

14) пункт 76<sup>1</sup> признать утратившим силу;

15) в абзаце втором пункта 81 слово «девять» заменить словом «шесть».

---